

România
Judetul SĂLAJ
Comuna SURDUC
PRIMAR

Raportul de activitate al primarului comunei
SURDUC privind starea sociala, economica si
de mediu a comunei SURDUC

ANUL 2025

Raportul anual de activitate al Primarului reprezintă un instrument esențial de informare și transparență administrativă, prin intermediul căruia este prezentată starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale, proiecte și investiții realizate de administrația publică locală pe parcursul anului 2025, în vederea dezvoltării durabile a comunității și îmbunătățirii calității vieții cetățenilor. Conform art.155, alin.3, litera(a) și art.225 alin.3 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, primarul comunei prezintă raportul consiliului local, în primul trimestru al anului, și se publică pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale în condițiile legii;

Anul 2025 a fost marcat de provocări, dar și de oportunități. Am continuat implementarea proiectelor de infrastructură, modernizarea serviciilor publice, atragerea de fonduri europene și naționale, precum și susținerea domeniilor esențiale pentru comunitate: educația, sănătatea, cultura, protecția socială și mediul. Totodată, am acordat o atenție deosebită dialogului cu cetățenii, considerând că o administrație eficientă se construiește prin consultare, transparență și colaborare.

Ne dorim prin toată activitatea să asigurăm un management performant, corect și echilibrat din punct de vedere al deciziilor, pentru a oferi premisele unei dezvoltări durabile și pentru crearea unei platforme de dezvoltare pe termen lung.

Activitatea desfășurată a avut ca obiectiv principal creșterea calității vieții locuitorilor, modernizarea infrastructurii locale și atragerea de finanțări externe necesare dezvoltării comunei. Printr-o colaborare constantă cu Consiliul Local, instituțiile publice și cetățenii, am urmărit administrarea responsabilă și transparentă a resurselor publice.

În acest sens voi prezenta următorul **„RAPORT DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI COMUNEI SURDUC PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A COMUNEI**, pentru a vă face public cât mai multe informații privind activitatea serviciilor primăriei, importante în funcționarea instituției, dar nu la fel de vizibile pentru cetățean.

Acest raport, ca primar, reprezintă mijlocul prin care cetățenii pot urmări în ce măsură obiectivele propuse au fost atinse, respectând principiul transparenței decizionale.

În anul 2025 au existat un număr de 18 de ședințe ale consiliului local Surduc, și s-au adoptat un număr de 56 H.C.L., semnate pentru legalitate de către secretarul general al comunei.

Toate hotărârile adoptate de consiliul local au fost contrasemnate pentru legalitate de către secretarul general al comunei, însoțite fiind de rapoartele de specialitate și avizate de comisiile de specialitate ale Consiliului Local al comunei Surduc, după caz.

Toate hotărârile Consiliului Local precum și dispozițiile emise de primarul comunei au fost înaintate Instituției Prefectului Județului Salaj pentru exercitarea controlului de legalitate, precum și persoanelor interesate, instituțiilor sau autorităților publice, în conformitate cu dispozițiile legale în domeniu, în termenele prevăzute de lege.

Dezbaterile din ședințele Consiliului Local al comunei Surduc precum și voturile exercitate de fiecare consilier au fost consemnate în procesele verbale, care au fost semnate de președintele de ședință și secretarul general al comunei.

În continuare voi prezenta măsurile și proiectele de dezvoltare propuse dar și realizate în cursul anului 2025, după cum urmează:

I. PROIECTE DE DEZVOLTARE APROBATE – prin Programul Național de Investiții Anghel Saligny

- „Infiintare retea de canalizare și racorduri de canalizare în localitățile Surduc, Tihau, Cristoltel”

- proiect aflat în procedura de licitație

- „Construire pod peste raul Almas în localitatea Tihău, comuna Surduc, Jud.Salaj”

- proiect sistat din cauza blocării fondurilor

II. PROIECTE DE DEZVOLTARE AFERENTE INVESTIILOR DEPUSE PENTRU APROBARE PRIN PROGRAMUL PNRR

- „Eficientizare energetică la clădire Școala Surduc corp A(nou)”

- în curs de realizare

- „Eficientizare cămin cultural din localitatea Cristoltel”

- în curs de realizare

- „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale la Liceul Tehnologic nr 1 Surduc, cu școlile arondate, finanțat prin PNRR-Componenta C15-Educatie”

- parțial livrate, cu un procent de 80%, restul fiind în licitație

III. PROIECTE IMPLEMENTATE DIN BUGETUL LOCAL

- Sistem de supraveghere video la Sala de Sport din localitatea Surduc

- Achiziție stație de încărcare microbuz electric

IV. PROIECTE ÎN IMPLEMENTARE DIN BUGETUL LOCAL

- Modernizarea și extindere sistem video de supraveghere trafic, recepția la terminarea lucrărilor va avea loc în anul 2026

În anul 2025 activitatea Aparatului de specialitate al primarului și a serviciilor subordonate Consiliului local s-a desfășurat în baza cadrului legal oferit de legislația în domeniu, după cum urmează:

SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI

În conformitate cu prevederile Codului administrativ și atribuțiile stabilite prin fișa postului, secretarul general al unității administrativ-teritoriale asigură legalitatea actelor administrative, coordonarea procedurilor administrative și buna funcționare a aparatului de specialitate al primarului din punct de vedere juridic și administrativ.

Prezentul raport de activitate reflectă principalele activități desfășurate în anul 2025, având ca obiectiv respectarea legalității, transparenței decizionale și eficientizarea activității administrației publice locale.

A participat la toate ședințele consiliului local, asigurând procedurile de convocare a consiliului local, efectuarea lucrărilor de secretariat, comunicarea ordinii de zi, întocmirea procesului-verbal al ședințelor consiliului local, redactarea hotărârilor consiliului local, a asigurat pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii consiliului local, precum și întocmirea dosarelor de ședință. În anul 2025 au existat un număr de 18 de ședințe ale consiliului local Surduc, și s-au adoptat un număr de 56 H.C.L., semnate pentru legalitate de către secretarul general al comunei.

A participat la ședința în cadrul comisiei locale de fond funciar constituită pentru aplicarea Legilor fondului funciar nr. 123/2023 privind modificarea și completarea Legii funciar nr. 18/1991

A coordonat activitățile administrative curente și a asigurat fluxul eficient al documentelor.

A monitorizat respectarea procedurilor interne și a legislației în vigoare, totodată gestionează relațiile instituționale.

A consiliat conducerea în aspecte administrative și organizatorice și a asigurat comunicarea între departamente.

Activitatea desfășurată în anul 2025 a avut ca principal obiectiv asigurarea legalității actelor administrative și buna funcționare a administrației publice locale, contribuind la creșterea eficienței administrative și la respectarea principiilor transparenței și legalității.

RESURSE UMANE

La nivelul instituției noastre, începând cu luna octombrie 2022 s-a înființat compartimentul de Resurse Umane și Relații cu Publicul în subordinea secretarului general al comunei Surduc.

Activitatea acestui compartiment a fost delegată prin dispoziție către d-na Pocol Maria-Aura, consilier în cadrul Aparatului de specialitate al primarului, activitatea constând în:

- întocmirea dosarelor de personal, a fișelor de post și a pontajelor lunare,

-conducerea și actualizarea în permanență a registrului electronic general de evidență al salariaților cu toate elementele de identificare a tuturor salariaților și modificările care intervin pe parcursul desfășurării relațiilor de muncă, secțiune care este condusă prin delegare de atribuții de către d-na Mureșan Mariana, inspector, cls.I, grad profesional superior în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei,

-gestionarea dosarelor profesionale ale funcționarilor publici și personalului contractual

-întocmirea documentelor privind încadrarea, transferul, modificarea sau încetarea raporturilor de serviciu, respectiv a contractului individual de muncă pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei,

-eliberarea adeverintelor de vechime, somaj, salariu.

-redactarea dispozițiilor emise de primarul unitatii privind numirea și eliberarea din funcție a personalului din aparatul propriu, desemnarea membrilor în comisiile de concurs și în comisiile de soluționare a contestațiilor la concursurile organizate de instituție; acordarea, modificarea și sistarea unor drepturi salariale; promovări în funcții și grade profesionale, precum și întocmirea planificării concediilor de odihnă.

-organizarea, desfășurarea concursurilor conform dispozițiilor legale pentru ocuparea atât a funcțiilor publice cât și a funcțiilor contractuale,

-colaborarea cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici în vederea actualizării bazei de date privind funcțiile publice și funcționarii publici.

RAPORTĂRI CĂTRE AGENȚIA NAȚIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI ÎN ANUL 2025:

-S-a întocmit documentația privind funcțiile publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Surduc, județul Sălaj .

COMPARTIMENTUL ACHIZITII PUBLICE

În cadrul Compartimentului de Achizitii Publice din cadrul Unitatii Administrativ Teritoriale comuna Surduc există ocupată funcția publică de execuție de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional asistent în persoana d-nei Coste Ana-Marcela.

In decursul anului 2025 in cadrul compartimentului de achizitii publice s-au derulat urmatoarele activitati:

-a fost monitorizata aparitia unor modificari/completari/abrogari ale legislatiei in domeniu, acestea primând in buna desfasurare a activitatii biroului de Achizitii Publice ;

-s-au intocmit contracte (prestari servicii, lucrari si furnizare de produse) si note de comanda si semnarea acestora ;

-s-au solicitat oferte pentru servicii/furnizare/lucrari conform necesitatilor identificate si comunicate prin intermediul referatelor de necesitate ;

-s-au arhivat in bibliorafuri si in ordine cronologica toate actele si documentatiilor repartizate biroului de Achizitii Publice ;

- s-au centralizat referatele de necesitate pentru intocmirea Planului Anual al Achizitiilor Publice.

- s-a elaborat, intocmit si actualizat Programului Anual al Achizitiilor Publice pe baza necesitatilor transmise de celelalte compartimente ;

-s-au publicat in SEAP extrase din Programul Anual al Achizitiilor Publice ,extrase care se refera la :

a)contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1) din Lege;

b) contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5) din Lege.

-s-au intocmit note justificative pentru achizițiile publice in vederea demararii achizitiilor publice ;

-au fost semnate notele justificative pentru atribuirea contractelor de achizitii publice.

-s-au intocmit referate de necesitate pentru aprobarea procedurilor de achiziție publică;

-s-au urmărit contractele de achiziții publice din punct de vedere al respectării valorilor și termenelor ;

-au fost atasate deocumene justificative precum nota de comanda/referat/contract/proces la facturile inregistrate la UAT comuna Surduc in vederea achitarii lor ;

-s-au vizat din punct de vedere juridic totalitatea facturilor inregistrate la UAT comuna Surduc.

Proiecte finantate prin programul „Anghel Saligny”:

„ Rețea de canalizare și racorduri de canalizare în localitățile Surduc, Tihău și Cristolțel, proiect aprobat in localitatea SURDUC, cu statia de epurare in localitatea TIHAU. -proiect aflat in procedura de licitatie , aflat in contestatie

„ Construire pod peste raul Almas în localitatea Tihău, comua Surduc, Jud.Salaj. -proiect sistat din cauza blocarii fondurilor

Proiecte finantate prin PNRR:

„Eficientizare energetica la cladire Scoala Surduc-corp A(nou)”

-in curs de realizare

„Eficientizare energetica Camin Cultural din localitatea Cristolțel-comuna Surduc, jud Salaj”

-in curs de realizare

„Dotarea cu mobilier, materiale didactice si echipamente digitale la Liceul Tehnologic nr 1 Surduc, cu scolile arondate, finantat prin PNRR-Componenta C15-Educatie”

- partial livrate, restul fiind in licitatie

S-au realizat achiziții prin procedura simplificata astfel:

A)- furnizare in cadrul proiectului -Furnizare echipamente TIC în cadrul proiectului „DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE DIGITALE LA LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 SURDUC CU SCOLILE ARONDATE 1 achizitie, in valoare de 667195.05 Lei fara TVA si Furnizare mobilier scolar in cadrul proiectului "Dotarea cu mobilier, materiale didactice si echipamente digitale la Liceul Tehnologic nr. 1 Surduc cu scolile arondate"1 achizitie in valoare de 370949.90 lei fara TVA

B) servicii -Anexa II -procedura proprie - 1 achizitie, in valoare de 726.341,89 Lei fara TVA

S-au realizat achizitiile directe conform documentatiilor primite de la alte comapartimente;
S-a constituit dosarul de achizitie publica.

In **anul 2025** au fost realizate un numar de 118 de achizitii directe cu o valoare totala de **3.035.482,73 LEI fara TVA**, structurate astfel:

a) achizitii online :

-lucrari: 1 achizitie, in valoare de 209.593,50 LEI fara TVA
-servicii: in valoare de 1.290.922,85 LEI fara TVA
-furnizare(produse) : in valoare de **330.021,40** LEI fara TVA
Total achizitii: valoare de **1.810.505,08** Lei fara TVA

b) achizitii offline :

-servicii:**40** achizitii, in valoare de 896.993,40 Lei fara TVA
-furnizare(produse) : **29** achizitii, in valoare de **307.951,60 LEI fara TVA**
Total achizitii :**69** achizitii, in valoare de **1.204.945 Lei fara TVA**

COMPARTIMENT CONTABILITATE

In anul 2025 a fost aprobat bugetul local de venituri si cheltuieli prin HCL nr. 15/26.03.2025, s-au intocmit un numar de 6 rapoarte pentru rectificari bugetare, s-au efectuat rectificari aprobate si s-a depus bugetul centralizat al UAT Comuna Surduc la DGRFP Sălaj. A fost centralizat și bugetul Liceul Tehnologic nr.1 Surduc, institutie subordonată.

Trimestrial s-au intocmit cereri pentru deschidere de credite, repartizari de credite, dispozitii bugetare, anexa nr.1 Nota justificativa privind deschiderea de credite bugetare, repartizare si retrageri de credite pentru fiecare buget aprobat, si Borderoul centralizator al dispozitiilor bugetare depus la Trezoreria Jibou.

Au fost intocmite deschideri de credite anexa nr. 2 la OUG 22/2002 si adresa de inaintare la Trezoreria Jibou privind sumele care se indisponibilizeaza pentru executare silita si poprirea pe conturi.

S-a intocmit nota justificativa Solicitare sume aprobate pentru echilibrare, cote si sume defalcate din TVA pentru lunile ianuarie-decembrie.

In acelasi timp au fost semnate statul de plata lunar pentru un numar in medie de 43 de angajati si statul de plata de indemnizatii pentru insotitorii persoanelor cu handicap in medie 29 persoane.

S-au preluat din casieria unitatii si verificat ca sumele incasate sa corespunda cu chitantele emise si inregistrate in centralizatorul de incasari zilnic al caseriei.

Au fost semnate si depuse la DGRFP Sălaj situatiile lunare, platile restante, situatia non trezor, contul de executie, monitorizarea cheltuielilor de personal, situatia covid, bilantul scurt, situatia centralizatoare privind plata salariilor pe fiecare capitol bugetar, CEC-uri pt ridicare de numerar aferent salariilor, centralizatorul cod 105 si 106 lunar pentru asistenti personali ai persoanelor cu handicap si indemnizatii persoane cu handicap.

S-au intocmit si semnat extrase de cont catre furnizori pentru confirmare de solduri, adrese de corespondenta, au fost verificate fisele de cont contabile pentru situatiile financiare lunare, s-a intocmit lunar anexa nr. 3 privind plata datoriei publice.

De asemenea au fost contabilizate extrasele de cont de la Trezorerie(care bancă) privind plata datoriei publice si a dobanzilor aferente, operatiunile pentru sume de mandat si depozit reprezentand garantii licitatii si alte incasari in contul respectiv.

Au fost intocmite documente cu raportare lunara in ForexeBug pentru care s-au listat recipisa de transmitere, notificarea privind verificarea in sistemul Forexebug, si apoi a fost validata situatia:

F1118 - Plati Restante,

F1115 - Cont de executie non trezor,

F1127 - Balanta deschisa,

F1102 - Balanta de verificare,

Documente cu raportare trimestriala in ForexeBug

F1114 - Situatie platilor efectuate si a sumelor declarate,

F1122 - Situatie platilor efectuate din FEN postaderare (titlul 56 si 58),

F1123 - Cheltuieli aferente programelor cu finantare rambursabila (titlul 65),

F1125 - Situatie activelor si datoriilor financiare,

F1133 - Alte anexe,

Inchidere an ForexeBug

F1105- Active fixe corporale

F1110- Situatie modificarilor in structura activelor

F1107- Active fixe necorporale

F1113- Situatia stocurilor

Din sistemul ForexeBug au fost listate si verificate rapoarte privind executia bugetara, rapoarte cuprinzand situatiile financiare, notificari, rapoarte generale, extrase de cont.

S-au listat, semnat si depus bilantul contabil trimestrial si toate anexele acestuia, balanta sintetica, contul de rezultat patrimonial, contul de executie a bugetului local- venituri pe surse de finantare, contul de executie a bugetului local- cheltuieli pe surse de finantare, anexa 7b detalierea cheltuielilor pentru 13 de capitole bugetare.

De asemenea a fost centralizat si transmis spre aprobare fluxul de numerar la Trezorerie pentru toate unitatile subordonate dupa obtinerea vizei la DGRFP Sălaj, anexa la bilantul contabil si situatiile financiare raportate.

Pe parcursul intregului an s-au inregistrat ori de cate ori a fost cazul parteneri noi, care ulterior au devenit furnizori de bunuri si lucrari sau clienti.

Au fost scanate documente si atasate la situatiile transmise , deasemenea s-au intocmit situatii si machete cerute de DGRFP, Consiliul Judetean, Prefectura, etc. cu termen in aceeasi zi sau in ziua urmatoare transmiterii ori de cate ori a fost cazul.

Au fost repartizate facturile din programul de corespondenta pentru verificat, avizat juridic, bun de plata si CFP si au fost semnate bonurile de consum pentru materialele consumate.

COMPARTIMENTUL IMPOZITE SI TAXE

În perioada 01.01.2025 – 31.12.2025 s-au emis:

- 668 Certificate fiscale + cerereri, persoane fizice si persoane juridice;
- 145 decizii de impunere centralizate PF + PJ
- 119 scaderi cladiri ,teren si teren extravilan persoane fizice si juridice;
- 350 declaratii impunere cladiri si teren
- 462 radieri mijloace de transport persoane fizice si juridice;
- 487 declaratii de impunere mijloace transport
- 992 confirmari debite amenzi persoane fizice;
- 164 confirmari debite auto
- 17 transferuri dosare auto;
- 2 decizii de restituire ;
- 445 notificari de plata;
- 380 amenzi achitate
- 39 adrese infiintare poprire;
- 8 adrese sistare poprire;
- 81 adrese executori;

- 55 decizii de inchidere dosar urmarire;
- 0 procese verbale declarare insolvabilitate;
- 15 procese verbale scadere din evidenta;
- 4 transferuri dosare amenzi catre alte UAT-uri;
- 52 referate de inchidere dosare urmarire;
- 2 referate de restituire;
- 1146 somatii + titluri executorii ;
- 62 adrese diverse;
- 4 adrese notificari
- 4 preluari dosare de executare;
- 380 dosare noi de executare
- 0 decizii scadere sume in insolventa
- 992 amenzi debitate
- 3967 chitante emise
- 2637 evidenta matricola cladiri si terenuri persoane fizice + persoane juridice
- 71 evidenta contracte de inchiriere si concesiunare
- 8 dosare scutiri
- 19 ordine de plata
- 881 foi de varsamant.

La finele anului 2025 bugetul local se prezinta astfel :

<u>Denumirea venitului</u>	<u>Program</u>	<u>Realizat</u>
<u>Cote defalcate din impozitul pe venit</u>	2873000	2752250.
<u>Impozit pe cladiri persoane fizice</u>	145000	130950
<u>Impozitul pe cladiri persoane juridice</u>	187000	99647
<u>Impozitul pe terenuri de la persoanele fizice</u>	80000	78280
<u>Impozitul pe teren de la persoanele juridice</u>	18000	14594
<u>Impozitul pe terenextravilan</u>	193000	134516
<u>Sume defalcate din TVA pentru finantarea cheltuielor descentralizate</u>	4676400	4000000
<u>Sume defalcate din TVA pentru drumuri</u>	213460	142850
<u>Sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale</u>	610000	610000
<u>Impozitul MILJ.TR persoane fizice</u>	423000	352050
<u>Impozitul MIJL.TR persoane juridice</u>	36000	23616
<u>Venituri din prestari de servicii</u>	492245	490239
<u>Venituri din amenzi si sanctiuni aplicate</u>	962522	144566
<u>Venituri din valorificarea bunurilor</u>	0	297855
<u>Denumirea Cheltuielilor</u>		
<u>Administratie publica locala</u>	3097000	2137226
<u>Cheltuieli in domeniul ordinii publice</u>	40000	0
<u>Invatamant</u>	7570900	4823257

<u>Sanatate</u>	85000	78652
<u>Cultura ,recreere si religie</u>	2680500	1180209
<u>Asistenta sociala</u>	3296700	3252046
<u>Servicii publice si dezvoltare</u>	843000	489561
<u>Protectia mediului</u>	5590000	389256
<u>Actiuni generale economice</u>	0	0
<u>Agricultura ,silvicultura si piscicultura</u>	295000	168961
<u>Drumuri si poduri</u>	6693860	1932364
<u>Excedent/Deficit</u>	7851000	2620452
<u>Alte servicii publice generale</u>	25000	25000

La finele anului 2025 bugetul local inregistreaza un excedent in suma de

6622331.81 LEI.

Prin hotărâre a consiliului local au fost reactualizate impozitele și taxele locale. În general majoritatea locuitorilor comunei au achitat la timp impozitele și taxele aferente anului 2025.

URBANISM

Activitatea serviciului de urbanism constă în principal în eliberarea certificatelor de urbanism, a autorizațiilor de construire/desființare, a certificatelor de atestare/radiere a construcțiilor, avizare și înaintare a documentațiilor de urbanism - P.U.Z și P.U.D - în vederea aprobării de către Consiliul Local, efectuarea recepției la terminarea lucrărilor autorizate, atribuire adresă exactă imobil, precum și furnizarea către cetățeni sau instituții publice a informațiilor solicitate

În cursul anului 2025 au fost emise următoarele acte administrative:

- ◆ Certificate de Urbanism – 27 ;
- ◆prelungiri Certificate de Urbanism – 1 ;
- ◆Autorizatii de construire/demolare – 18 ;
- ◆Prelungiri Autorizatii de construire/demolare – 0 ;
- ◆Certificate de edificare- 30 ;
- ◆Certificate de desfiintare constructii – 5 ;
- ◆Adeverinte diverse – 15 ;
- ◆Adrese diverse – 10 ;
- ◆Comunicari/Completarii – 10 ;
- ◆Raspunsuri adrese – 15 ;
- ◆Autorizatii bransament gaz și energie electrică – 45 ;
- ◆Procese verbale receptie la terminarea lucrarilor-13

S-au mai efectuat si alte activitati:

- trimestrial controale tematice pe teren, independent sau cu reprezentanti ai Inspectoratului de Stat in Constructii Sălaj;
- controale lunare privind disciplina in constructii;
- saptamanal receptii ale constructiilor la terminarea lucrarilor;
- s-a urmarit pe zone realizarea constructiilor si urmarirea pe faze a construirii acestora;
- deplasari la fata locului in cazul plangerilor sau ale sesizarilor cetatenilor.

PROTECȚIA MEDIULUI

In anul de raportare, administrația publică locală a acordat o atenție constantă activităților privind protecția mediului și menținerea unui cadru natural curat și sanatos pentru comunitate. Atribuțiile pe linie de protecție a mediului sunt duse la îndeplinire de viceprimarul comunei.

Prin HCL nr.37/27.07.2021 au fost completate prevederile HCL nr.21/28.03.2019 privind aprobarea Regulamentului de stabilire a unor măsuri pentru gospodărirea localităților comunei.

UAT Surduc are încheiat contract de prestare a serviciului de salubritate a comunei din anul 2018 cu Asocieria SC INSTAL ROS SRL și SC CLEANMAN SRL cu sediul în Negrești-Oaș.

Au fost monitorizate activitățile de colectare și transport al deșeurilor menajere, urmărindu-se respectarea obligațiilor contractuale ale operatorului de salubritate și îmbunătățirea gradului de colectare selectivă. Administrația locală a promovat informarea populației privind importanța reciclării și a gestionării responsabile a deșeurilor.

S-au aprobat prin HCL 44/18.09.2025 măsuri de intervenție împotriva animalelor lasate nesupravegheate pe domeniul public sau privat al Comunei Surduc, județul Sălaj.

Administrația publică locală își propune continuarea acțiunilor de educație ecologică, extinderea colectării selective și implementarea de măsuri sustenabile pentru protejarea mediului înconjurător.

COMPARTIMENT AGRICOL

În cadrul compartimentului agricol își desfășoară activitatea doi funcționari publici de execuție.

In anul 2025 în cadrul compartimentului agricol s-au desfășurat următoarele activități:

- se completează registrele agricole valabile pentru perioada 2025- 2029 atât pe suport de hârtie cât și în format electronic.

- campania APIA în perioada 1 martie – 15 mai 2025, respectiv 30 mai, cu penalizări de 1% pentru fiecare zi de întârziere.
- s-au verificat și înregistrat un număr de **11** contracte arendare încheiate între persoane fizice și juridice;
- s-au întocmit procese verbale și s-au emis atestate de producător pentru un număr de **5** de persoane, cu efectuarea verificărilor necesare în teren în vederea emiterii acestora;
- s-au eliberat acte, dovezi, pentru un număr de **385** cereri de plată care s-au depus la Apia, în scopul obținerii subvențiilor acordate pentru agricultură;
- s-au efectuat deplasări în teren întocmindu-se numeroase procese-verbale de constatare a calamităților produse de fenomenele naturale la culturilor agricole;
- s-au organizat adunări cu fermierii în vederea informării acestora cu privire la modificarea legislației în domeniu, acordarea de subvenții, obținerea de fonduri precum și cursuri de bune practici agricole;
- s-au eliberat acte/dovezi pentru accesarea programului național apicol;
- s-au avizat, în urma verificărilor, numeroase documentații de intabulare a terenurilor agricole conform planurilor cadastrale existente, întocmite de topometriști autorizați în număr de **75** ;
- de asemenea s-au emis un număr de **4100** adeverințe pentru Casa de Asigurări de Sănătate, medici de familie, radieri autoturisme, spații locative, acordare burse școlare, completare dosare alocații complementare, monoparentale și dosare de ajutor social cf.legii nr.416/2001 și în vederea eliberării de cărți de identitate;
- s-a purtat corespondență și s-a acordat consultanță diverselor persoane care au solicitat sprijin și informații pentru diferite probleme.
- s-au înregistrat un număr de **15** dosare și s-au întocmit documentații pentru vânzările de teren extravilan în conformitate cu prevederile Legii 17/2014, cu modificările și completările ulterioare.

În urma încheierii celor două contracte cu societăți de cadastru, lucrarea de înregistrare sistematică a imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară, conform OUG 35/2016, a continuat și în anul 2025. Prin aceste lucrări s-a venit în sprijinul cetățenilor datorită faptului că au beneficiat gratuit de lucrările de cadastru și înscriere în cartea funciara a terenurilor arabile extravilane.

Au fost efectuate măsurători asupra imobilelor situate într-un număr de **3** sectoare cadastrale.

S-au întocmit situații cu privire la patrimoniul unității prin înscrierea în cartea funciara a unor imobile, drumuri de exploatare, străzi etc.

De asemenea, funcționarii din cadrul compartimentului agricol au soluționat un număr de **8** de petiții.

COMPARTIMENT ASISTENȚA SOCIALĂ

1. Cadrul general de desfășurare a activității

Activitatea de asistență socială din cadrul Primăriei comunei Surduc se desfășoară prin Compartimentul de Asistență Socială, compartiment organizat în cadrul aparatului de specialitate al primarului, unde își desfășoară activitatea un funcționar public de execuție.

2. Activități privind venitul minim de incluziune (Legea nr. 196/2016)

În conformitate cu prevederile Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, au fost realizate următoarele activități:

Întocmirea dosarelor (anchete sociale, referate, declarații tip, verificări documente, fișe de verificare în teren, redactare dispoziții) – 11 dosare;

Reactualizarea dosarelor aflate în plată (anchete sociale semestriale, planuri de intervenție, verificări documente, fișe de calcul, actualizare venituri etc.), pentru un număr mediu anual de 48 dosare;

Operarea modificărilor, suspendărilor și încetărilor – 67 dosare;

Întocmirea situațiilor lunare privind lucrările efectuate și persoanele apte de muncă;

Întocmirea situațiilor privind acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne.

3. Alocații de stat

Înregistrarea cererilor în registrul special – 48 cereri;

Întocmirea și verificarea dosarelor;

Transmiterea lunară a dosarelor către AJPIS Sălaj.

4. Indemnizații pentru creșterea copilului și stimulent de inserție (O.U.G. nr. 111/2010)

Întocmirea unui număr de 27 dosare/cereri;

Verificarea documentației și realizarea anchetelor sociale (unde a fost cazul);

Transmiterea dosarelor către AJPIS Sălaj.

5. Activități privind persoanele cu handicap și alte situații sociale

Anchete sociale pentru minori cu handicap – aproximativ 25 cazuri;

Anchete sociale pentru adulți cu handicap – aproximativ 98 cazuri;

Anchete sociale pentru diverse situații (divorțuri, minori în situații de risc etc.) – aproximativ 75 cazuri;

Întocmirea și gestionarea dosarelor pentru indemnizații persoane cu handicap grav – 55 dosare în plată;

Întocmirea statelor de plată, situațiilor financiare și documentelor aferente;

Evidența asistențelor personale (pontaje, concedii, documente administrative).

6. Protecția copilului și alte beneficii sociale

Dosare pentru copii cu cerințe educaționale speciale – 5 dosare;

Dosare de plasament și planuri de servicii – 5 dosare;

Dosare pentru tichete de grădiniță;

Dosare pentru tichete sociale pentru nou-născuți (O.U.G. nr. 34/2024) – 5 dosare;

Activități de raportare, centralizare și distribuire.

7. Activități administrative și corespondență

Întocmire adrese și documente oficiale;

Colaborare cu instituții: Consiliul Județean, DGASPC Sălaj, Prefectură, Poliție, instanțe judecătorești, unități medicale, unități de învățământ;

Monitorizarea cazurilor sociale (mame minore, copii în situații de risc, persoane vulnerabile);

Întocmirea fișelor de monitorizare trimestrială pentru copiii ai căror părinți sunt plecați în străinătate;

Eliberarea de adeverințe și documente specifice;

Emiterea legitimațiilor de parcare pentru persoane cu handicap – 29 legitimații;

Întocmirea documentației pentru rovinietă gratuită.

8. Ajutoare pentru încălzirea locuinței

Preluarea și procesarea cererilor pentru 113 gospodării;

Întocmirea dosarelor și redactarea dispozițiilor de acordare;

Întocmirea situațiilor centralizatoare pentru AJPIS și Trezorerie.

9. Concluzii

În anul 2025, prin intermediul Compartimentului de Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Surduc, au fost acordate următoarele beneficii:

- 58 indemnizații pentru persoane cu handicap grav;
- 48 dosare pentru alocații de stat;
- 27 dosare indemnizații pentru creșterea copilului sau stimulente de inserție;
- 11 dosare pentru venit minim de incluziune (inclusiv ajutor pentru familia cu copii);
- 113 dosare pentru ajutorul de încălzire a locuinței cu lemne.

Activitatea compartimentului s-a desfășurat în conformitate cu legislația în vigoare, urmărindu-se sprijinirea categoriilor vulnerabile și asigurarea protecției sociale la nivelul comunității.

Compartiment Asistență Socială

Consilier Costin Cristina-Lavinia

Primăria Comunei Surduc

SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGETA

Serviciul de Urgență din cadrul instituției are următoarele obiective:

- Pregătirea populației și a salariaților pentru situații de urgență
- Protecția populației, a bunurilor materiale și a valorilor culturale.
- Înștiințarea, avertizarea și alarmarea populației în situațiile de urgență.
- Evacuarea populației în cazuri de dezastre,
- Limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de protecție civilă.

Activitățile serviciului constau în :

1. Pregătirea și asigurarea funcționării punctului de comandă de protecție civilă al comunei Surduc.

Coordonarea și îndrumarea activităților de pregătire, dotare și funcționare a punctelor de comandă de la instituțiile publice și agenții economici;

Organizarea procesului de înștiințare – alarmare, funcționarea mijloacelor de alarmare, respectiv întreținerea și menținerea în stare de funcționare a acestor mijloace precum și completarea sistemului de alarmare a populației.

2. Verificarea stării adăposturilor și luarea măsurilor pentru menținerea lor funcțională.

3. Participarea la convocări de pregătire de specialitate organizate și conduse de Comandamentul de Protecție Civilă al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență și la exercițiile pentru situații de urgență .

Șeful S.V.S.U. este d-na Horvath Petronela-Elena , care și în calitate de agent de inundații , în cursul anului 2025 a întocmit și obținut în același timp aprobarea pentru „Planul de evacuare în situații de urgență” ; „ Planul de pregătire al Serviciului de urgență” , „Planul de aparare (PAAR) pentru perioada 2025-2026”

Șeful S.V.S.U. a mai întocmit un număr de 8 permise de lucru cu focul pentru cetățenii comunei Surduc. a mai întocmit 2- Rapoarte de intervenție, 2- Rapoarte Operative și 2- Macheta MRCN.

În colaborare cu Liceul Tehnologic nr.1 Surduc, șeful S.V.S.U. a efectuat o întâlnire cu elevii școlii în vederea intrării măsurilor de prim ajutor în caz de accidente, inundații, incendii.

ACTIVITATEA DE STARE CIVILĂ

Această activitate este condusă prin delegare de atribuții de d-na Czirjak Iulia-Eugenia, funcționar public de execuție în funcția de consilier, grad profesional superior, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Surduc.

Are drept scop exercitarea competențelor ce îi sunt date prin lege pentru punerea în aplicare a actelor normative care reglementează activitatea de evidență informatizată a persoanei, precum și de eliberare a documentelor .

Activitatea se desfășoară în interesul persoanei și al comunității, în sprijinul instituțiilor statului, exclusiv pe baza și în exercitarea legii.

În cursul anului 2025 s-a răspuns cu promptitudine solicitărilor persoanelor fizice, instanțelor de judecată, cabinetelor de executori judecătorești ,precum și cele ale notarilor publici.

Vă facem cunoscut faptul că, în cursul anului 2025 pe linie de stare civilă , au fost înregistrate un număr de 20 căsătorii, 20 decese și un număr de 9 transcrieri ale actelor de naștere, căsătorie și deces. La nivelul UAT Surduc nu a fost înregistrată nici o naștere.

Totodată, s-au eliberat certificate de naștere, certificate de căsătorie, și certificate de deces în SIIEASC, conform normelor legale. S-au transmis comunicări ale transcrierilor (naștere/căsătorie/deces) la Serviciul de Evidență a Persoanelor, în termen de 10 zile de la data întocmirii actului. S-a efectuat anularea actelor de identitate, în condițiile legii și înaintarea acestora compartimentului de evidență din cadrul serviciului. La solicitarea persoanelor titulare s-a eliberat Anexa 18 cu privire la înscrierea mențiunilor de pe marginea actelor de stare civilă.

EDUCATIE

Educatia reprezinta un pilon esential in dezvoltarea comunitatii noastre, motiv pentru care administratia publica locala a acordat, si in anul 2025, o atentie deosebita sprijinirii unitatilor de invatamant de pe raza comunei.

In ceea ce priveste educatia, avem urmatoarele proiecte:

- „Eficientizare energetica la cladire Scoala Surduc corp A(nou)”
 - in curs de realizare
- „Eficientizare camin cultural din localitatea Cristoltel”
 - in curs de realizare
- „Dotarea cu mobilier, materiale didactice si echipamente digitale la Liceul Tehnologic nr 1 Surduc, cu scolile arondate, finantat prin PNRR-Componenta C15-Educatie”
 - partial livrate, cu un procent de 80%, restul fiind in licitatie
- prin Programul pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ preuniversitar de stat am obținut atât în cursul anului 2025 cât și pentru modulele scolare al anului 2026 „Servicii de catering, respectiv pregătirea,prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar pentru preșcolarii și elevii din cadrul Liceului tehnologic nr.1 Surduc.

De asemenea, s-a asigurat suma necesara decontarii navetei tuturor cadrelor didactice navetiste, a cheltuielilor cu carburantii si intretinerea microbuzului scolar.

BIBLIOTECA COMUNALA

In anul 2025, administratia publica locala a continuat sa sustina activitatea bibliotecii comunale, considerata un important centru educational si cultural al comunitatii, destinat promovarii lecturii, educatiei permanente si accesul la informatie pentru toate categoriile de varsta.

Pe parcursul anului, biblioteca comunala a gazduit activitati educative si culturale adresate copiilor si tinerilor, menite sa stimuleze interesul pentru lectura, creativitatea si participarea la viata culturala a comunitatii. Aceste activitati au contribuit la consolidarea rolului bibliotecii ca spatiu de educatie nonformala si socializare.

SANATATE

Administratia publica locala a acordat o atentie constanta domeniului sanatatii, sprijinind activitatea serviciilor medicale din comuna si asigurand conditiile necesare desfasurarii acestora.

Astfel, pe raza comunei Surduc au activat doua cabinete medicale de familie – 2 medici si 3 asistenti medicali, un cabinet de stomatologie – 2 medici. Asigurarea medicamentelor se face de catre o farmacie care functioneaza in localitatea Surduc.

Pe linia serviciilor sanitar-veterinare, in anul 2025, a activat un cabinet veterinar in localitatea Surduc, in care isi desfasoara activitatea un medic veterinar.

COMPARTIMENT ADMINISTRATIV

Pe parcursul anului 2025, compartimentul administrativ a desfasurat activitati esentiale pentru buna functionare a institutiei si pentru gestionarea eficienta a bunurilor aflate in patrimoniul public si privat al comunei.

Printre principalele atributii s-au numarat intretinerea si administrarea cladirilor apartinand domeniului public, asigurarea materialelor si echipamentelor necesare desfasurarii activitatii in cadrul institutiei, precum si coordonarea lucrarilor de gospodarire si intretinere a spatiilor publice.

De asemenea, compartimentul a contribuit la gestionarea si utilizarea utilajelor si echipamentelor destinate lucrarilor de intretinere a domeniului public, precum si la realizarea unor activitati specifice de curatenie, intretinere si reparatii, menite sa asigure un mediu curat si functional pentru locuitorii comunei.

La nivelul institutiei primariei mai avem infiinat „*Serviciul public de deszapezire, intretinere si salubritate spatii publice*”, serviciu care dispune de un muncitor calificat care, cu buldoexcavatorul pe care il avem in dotare, executa lucrari pe domeniul public si privat al comunei, iar pe perioada sezonului rece, se efectueaza interventii pentru deszapezire.

Activitatea desfasurata in anul 2025 a avut ca principal obiectiv dezvoltarea comunitatii si imbunatatirii conditiilor de viata ale cetatenilor. Prin efortul comun al administratiei publice locale, al Consiliului Local si al angajatilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului,

au fost realizate o serie de activitati si demersuri menite sa contribuie la buna functionarea institutiei si la dezvoltarea comunei.

Administratia locala a urmarit gestionarea responsabila a resurelor disponibile, precum si indentificarea unor oportunitati de dezvoltare prin proiecte si investitii menite sa raspunda nevoilor comunitatii.

Rezultatele obtinute reflecta preocuparea constanta pentru modernizarea insfrastructurii locale, sustinerea serviciilor publice si sprijinirea domeniilor importante pentru comunitate, precum educatia, cultura, sanatatea si protectia sociala.

Administratia publica locala va continua sa actioneze cu responsabilitate si transparenta, avand ca prioritate dezvoltarea comunitatii si cresterea calitatii vietii locuitorilor.

Imi exprim recunostinta fata de toti cetatenii comunei pentru increderea si sprijinul acordat, precum si fata de colegii din cadrul Primariei si Consiliului Local pentru implicarea si colaborarea in realizarea obiectivelor propuse. Impreuna vom continua sa muncim cu responsabilitate si dedicare pentru dezvoltarea comunitatii noastre si pentru asigurarea unui viitor mai bun pentru generatiile care vin.

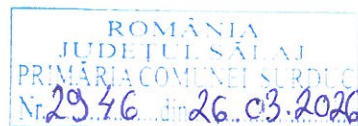
Primar,

SUCIU ALIN-MARIAN



Prezentat in sedinta Consiliului local Surduc din data de 30/03/2026.

ROMANIA
JUDETUL SALAJ
COMUNA SURDUC
VICEPRIMAR



RAPORT DE ACTIVITATE AL VICEPRIMARULUI COMUNEI SURDUC

ANUL 2025

Conform art.225 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, raportul anual al viceprimarului este o obligatie legala dar si o datorie morala prin care se aduce la cunostinta cetatenilor activitatea desfasurata de catre administratia publica locala, care este facut public prin grija secretarului general al unitatii administrativ-teritoriale.

In conformitate cu atributiile stabilite prin legislatia administratiei publice locale si prin dispozitiile primarului, activitatea in anul 2025 a avut ca obiectiv principal sprijinirea actului administrativ, asigurarea bunei functionari a serviciilor publice locale si implicarea activa in rezolvarea problemelor comunitatii.

Activitatea desfasurata a urmarit imbunatatirea conditiilor de trai ale cetatenilor, gestionarea eficienta a domeniului public si privat al comunei, precum si colaborarea permanenta cu aparatul de specialitate al primarului.

ACTIVITATEA ADMINISTRATIVA SI GOSPODARIREA COMUNEI

În dubla calitate de viceprimar și consilier local al Comunei Surduc, pe parcursul anului 2025 am coordonat și monitorizat activitățile de gospodărire comunală, urmărind menținerea unui aspect îngrijit și funcțional al domeniului public.

Au fost desfasurate actiuni privind:

- coordonarea activității de inventariere și administrare a bunurilor care aparțin domeniului public și privat al comunei;
- intretinerea drumurilor comunale si a spatiilor publice;
- actionarea cu utilaje din dotarea primariei la reparatia si intretinerea tuturor drumurilor vicinale dupa fiecare perioada ploioasa, pe baza solicitarii cetatenilor si a referatelor de necesitate;
- lucrari de curatenie si igienizare la nivelul localitatii;
- intretinerea zonelor verzi si a spatiilor utilizarii publice;
- coordonarea activitatilor personalului muncitor din cadrul primariei;
- verificarea starii mobilierului urban, a iluminatului public si a echipamentelor de siguranta.

De asemenea, s-a urmarit utilizarea eficienta a utilajelor si echipamentelor aflate in dotarea institutiei.

COLABORAREA CU COMPARTIMENTELE DIN CADRUL PRIMARIEI

Am colaborat permanent cu compartimentele de specialitate pentru solutionarea problemelor administrative si pentru implementarea deciziilor adoptate de Consiliul Local.

Activitatea a vizat:

- sprijinirea realizării lucrărilor de întreținere și reparații;
- am participat la toate recepțiile de lucrări și servicii;
- monitorizarea activităților desfășurate în domeniul administrativ;
- participarea la ședințele Consiliului Local și la întâlniri de lucru privind proiectele comunității;
- am urmărit în permanență realizarea muncii în folosul comunității efectuată de beneficiarii ajutorului de somaj și de persoanele cărora li s-a stabilit drept sancțiune, de către organele judecătorești, munca în folosul comunității.

SPIJINIREA COMUNITĂȚII ȘI EVENIMENTE LOCALE

Am contribuit la organizarea și desfășurarea evenimentelor culturale, educative și sociale, participând activ la:

- acțiuni comunitare de voluntariat și implicare civică;
- evenimente festive și comemorative ale comunei.

Această implicare a consolidat legătura administrației locale cu cetățenii și a stimulat participarea comunității la viața locală.

Împreună cu primarul comunei am făcut echipa foarte bună, axându-ne în principal pe progresul comunității și m-am implicat în toate proiectele inițiate de primarul comunei alături de ceilalți funcționari ai primăriei, m-am implicat în rezolvarea cât mai eficientă a solicitărilor cetățenilor comunei și am îndeplinit atribuțiile primarului în perioada în care acesta nu a fost în localitate.

Fiind înlocuitor de drept al primarului, verific și semnez documentele în lipsa acestuia. Am fost tot timpul pe teren, pentru a discuta cu cetățenii și pentru a verifica în mod direct activitatea desfășurată de salariații primăriei, pe fiecare sector de activitate.

Activitatea mea în anul 2025 a combinat responsabilitățile administrative cu implicarea directă pe teren, asigurând astfel eficiența și transparența în toate domeniile. Prezența constantă în comunitate și colaborarea cu cetățenii și angajații primăriei au condus la îmbunătățirea serviciilor și la rezolvarea rapidă a problemelor locale.

Percepția generală este aceea că viceprimarul trebuie să cunoască toate problemele localității, să se implice în rezolvarea acestora în limita atribuțiilor ce-i revin, iar rezultatele să fie la înălțimea așteptărilor.

Am acționat și voi acționa mereu în slujba cetățeanului. Activitatea pe care am desfășurat-o și realizările pe care le-am avut, nu ar fi fost posibile fără sprijinul colegilor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Surduc.

Imi exprim recunostinta fata de cetatenii comunei pentru increderea acordata si fata de colegii din cadrul Primariei pentru colaborarea constanta. Prin implicare, responsabilitate si prezenta activa in comunitate, ne propunem sa continuam sa dezvoltam comuna, sa imbunatatim serviciile publice si sa cream conditii cat mai bune pentru viata locuitorilor, punand mereu in centrul deciziilor interesul comunitatii.

INTOCMIT,
VICEPRIMAR ONICAS MARIA



Prezentat in sedinta Consiliului Local Surduc din data de 30/03/2026

RAPORT DE ACTIVITATE
RUS ANDA-MARIA - CONSILIER LOCAL
ANUL 2025



In conformitate cu prevederile legislatiei privind administratia publica locala si cu principiile transparentei în exercitarea mandatului de ales local, in calitate de consilier local in cadrul Consiliului Local al comunei Surduc si reprezentant al Partidului Social Democrat, prezint raportul de activitate pentru anul 2025.

I. Activitatea in cadrul sedintelor Consiliului Local:

In anul 2025, am participat la sedintele ordinare si extraordinare ale Consiliului Local, implicandu-ma activ in procesul decizional privind administrarea si dezvoltarea comunitatii.

Pe parcursul anului analizat am participat la dezbaterile proiectelor de hotarari, am analizat documentatiile supuse aprobarii Consiliului Local, mi-am exprimat votul asupra proiectelor aflate pe ordinea de zi si, de asemenea, am formulat puncte de vedere si propuneri privind problemele comunitatii locale.

Activitatea desfasurata a contribuit la adoptarea hotararilor necesare functionarii eficiente a administratiei publice locale.

II. Activitatea in cadrul comisiilor de specialitate a constat in analiza proiectelor inainte de supunerea la vot si in formularea de observatii și recomandari.

III. Activitatea in relatia cu cetatenii

Pe parcursul anului 2025, am mentinut o comunicare permanenta cu cetatenii, preluand si sustinand in cadrul administratiei locale problemele semnalate de acestia. Principalele aspecte abordate au vizat infrastructura locala, serviciile publice, gospodaria localitatii, probleme sociale si comunitare. In activitatea desfasurata am facilitat dialogul intre administratia locala și cetateni, contribuind la identificarea solutiilor pentru nevoile comunitatii.

Prin participarea activitatilor si actiunilor desfasurate la nivel local am urmarit consolidarea relatiei dintre administratia publica si comunitate.

Activitatea mea s-a desfasurat cu respectarea principiilor legalitatii, transparentei decizionale, responsabilitatii fata de cetățeni si utilizării eficiente a resurselor publice.

Consider ca mi-am indeplinit sarcinile cu responsabilitate, participând activ la procesul decizional si sustinand dezvoltarea comunitatii locale si ca activitatea depusa de mine in cadrul Consiliului Local Surduc a fost in spiritul legii, cat si in al interesului comunei si cetatenilor.

CONSILIER LOCAL,

RUS ANDA-MARIA

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping strokes.

RAPORT DE ACTIVITATE
NECHIFOR COSTEL - CONSILIER LOCAL
ANUL 2025

In conformitate cu prevederile legislatiei privind administratia publica locala si cu principiile transparentei în exercitarea mandatului de ales local, in calitate de consilier local in cadrul Consiliului Local al comunei Surduc si reprezentant al Partidului Social Democrat, prezint raportul de activitate pentru anul 2025.

I. Activitatea in cadrul sedintelor Consiliului Local:

In anul 2025, am participat la sedintele ordinare si extraordinare ale Consiliului Local, implicandu-ma activ in procesul decizional privind administrarea si dezvoltarea comunitatii.

Pe parcursul anului analizat am participat la dezbaterile proiectelor de hotarari, am analizat documentatiile supuse aprobarii Consiliului Local, mi-am exprimat votul asupra proiectelor aflate pe ordinea de zi si, de asemenea, am formulat puncte de vedere si propuneri privind problemele comunitatii locale.

Activitatea desfasurata a contribuit la adoptarea hotararilor necesare functionarii eficiente a administratiei publice locale.

II. Activitatea in cadrul comisiilor de specialitate a constat in analiza proiectelor inainte de supunerea la vot si in formularea de observatii și recomandari.

III. Activitatea in relatia cu cetatenii

Pe parcursul anului 2025, am mentinut o comunicare permanenta cu cetatenii, preluand si sustinand in cadrul administratiei locale problemele semnalate de acestia. Principalele aspecte abordate au vizat infrastructura locala, servicii publice, gospodarirea localitatii, probleme sociale si comunitare. In activitatea desfasurata am facilitat dialogul intre administratia locala și cetateni, contribuind la identificarea solutiilor pentru nevoile comunitatii.

Prin participarea activitatilor si actiunilor desfasurate la nivel local am urmarit consolidarea relatiei dintre administratia publica si comunitate.

Activitatea mea s-a desfasurat cu respectarea principiilor legalitatii, transparentei decizionale, responsabilitatii fata de cetățeni si utilizării eficiente a resurselor publice.

Consider ca mi-am indeplinit sarcinile cu responsabilitate, participând activ la procesul decizional si sustinand dezvoltarea comunitatii locale si ca activitatea depusa de mine in cadrul Consiliului Local Surduc a fost in spiritul legii, cat si in al interesului comunei si cetatenilor.

CONSILIER LOCAL,
NECHIFOR COSTEL



RAPORT DE ACTIVITATE
CRÎȘAN CĂTĂLIN-CODRUȚ - CONSILIER LOCAL
ANUL 2025

In conformitate cu prevederile legislatiei privind administratia publica locala si cu principiile transparenteii în exercitarea mandatului de ales local, in calitate de consilier local in cadrul Consiliului Local al comunei Surduc si reprezentant al Partidului Social Democrat, prezint raportul de activitate pentru anul 2025.

I. Activitatea în cadrul sedintelor Consiliului Local:

In anul 2025, am participat la sedintele ordinare si extraordinare ale Consiliului Local, implicandu-ma activ in procesul decizional privind administrarea si dezvoltarea comunitatii.

Pe parcursul anului analizat am participat la dezbaterile proiectelor de hotarari, am analizat documentatiile supuse aprobarii Consiliului Local, mi-am exprimat votul asupra proiectelor aflate pe ordinea de zi si, de asemenea, am formulat puncte de vedere si propuneri privind problemele comunitatii locale.

Activitatea desfasurata a contribuit la adoptarea hotararilor necesare functionarii eficiente a administratiei publice locale.

II. Activitatea in cadrul comisiilor de specialitate a constat in analiza proiectelor inainte de supunerea la vot si in formularea de observatii și recomandari.

III. Activitatea in relatia cu cetatenii

Pe parcursul anului 2025, am mentinut o comunicare permanenta cu cetatenii, preluand si sustinand in cadrul administratiei locale problemele semnalate de acestia. Principalele aspecte abordate au vizat infrastructura locala, servicii publice, gospodarierea localitatii, probleme sociale si comunitare. In activitatea desfasurata am facilitat dialogul intre administratia locala și cetateni, contribuind la identificarea solutiilor pentru nevoile comunitatii.

Prin participarea activitatilor si actiunilor desfasurate la nivel local am urmarit consolidarea relatiei dintre administratia publica si comunitate.

Activitatea mea s-a desfasurat cu respectarea principiilor legalitatii, transparenteii decizionale, responsabilitatii fata de cetățeni si utilizării eficiente a resurselor publice.

Consider ca mi-am indeplinit sarcinile cu responsabilitate, participând activ la procesul decizional si sustinand dezvoltarea comunitatii locale si ca activitatea depusa de mine in cadrul Consiliului Local Surduc a fost in spiritul legii, cat si in al interesului comunei si cetatenilor.

CONSILIER LOCAL,
CRÎȘAN CĂTĂLIN-CODRUȚ



RAPORT DE ACTIVITATE
SÂNĂ VICTOR-ISAI - CONSILIER LOCAL
ANUL 2025

In conformitate cu prevederile legislatiei privind administratia publica locala si cu principiile transparente in exercitarea mandatului de ales local, in calitate de consilier local in cadrul Consiliului Local al comunei Surduc si reprezentant al Partidului Social Democrat, prezint raportul de activitate pentru anul 2025.

I. Activitatea in cadrul sedintelor Consiliului Local:

In anul 2025, am participat la sedintele ordinare si extraordinare ale Consiliului Local, implicandu-ma activ in procesul decizional privind administrarea si dezvoltarea comunitatii.

Pe parcursul anului analizat am participat la dezbaterile proiectelor de hotarari, am analizat documentatiile supuse aprobarii Consiliului Local, mi-am exprimat votul asupra proiectelor aflate pe ordinea de zi si, de asemenea, am formulat puncte de vedere si propuneri privind problemele comunitatii locale.

Activitatea desfasurata a contribuit la adoptarea hotararilor necesare functionarii eficiente a administratiei publice locale.

II. Activitatea in cadrul comisiilor de specialitate a constat in analiza proiectelor inainte de supunerea la vot si in formularea de observatii și recomandari.

III. Activitatea in relatia cu cetatenii

Pe parcursul anului 2025, am mentinut o comunicare permanenta cu cetatenii, preluand si sustinand in cadrul administratiei locale problemele semnalate de acestia. Principalele aspecte abordate au vizat infrastructura locala, serviciile publice, gospodarirea localitatii, probleme sociale si comunitare. In activitatea desfasurata am facilitat dialogul intre administratia locala și cetateni, contribuind la identificarea solutiilor pentru nevoile comunitatii.

Prin participarea activitatilor si actiunilor desfasurate la nivel local am urmarit consolidarea relatiei dintre administratia publica si comunitate.

Activitatea mea s-a desfasurat cu respectarea principiilor legalitatii, transparente decizionale, responsabilitatii fata de cetățeni si utilizării eficiente a resurselor publice.

Consider ca mi-am indeplinit sarcinile cu responsabilitate, participând activ la procesul decizional si sustinand dezvoltarea comunitatii locale si ca activitatea depusa de mine in cadrul Consiliului Local Surduc a fost in spiritul legii, cat si in al interesului comunei si cetatenilor.

CONSILIER LOCAL,
SÂNĂ VICTOR-ISAI



RAPORT DE ACTIVITATE

SOLOMONEAN MARIANA - CONSILIER LOCAL

ANUL 2025

In conformitate cu prevederile legislatiei privind administratia publica locala si cu principiile transparente in exercitarea mandatului de ales local, in calitate de consilier local in cadrul Consiliului Local al comunei Surduc si reprezentant al Partidului Social Democrat, prezint raportul de activitate pentru anul 2025.

I. Activitatea in cadrul sedintelor Consiliului Local:

In anul 2025, am participat la sedintele ordinare si extraordinare ale Consiliului Local, implicandu-ma activ in procesul decizional privind administrarea si dezvoltarea comunitatii.

Pe parcursul anului analizat am participat la dezbaterile proiectelor de hotarari, am analizat documentatiile supuse aprobarii Consiliului Local, mi-am exprimat votul asupra proiectelor aflate pe ordinea de zi si, de asemenea, am formulat puncte de vedere si propuneri privind problemele comunitatii locale.

Activitatea desfasurata a contribuit la adoptarea hotararilor necesare functionarii eficiente a administratiei publice locale.

II. Activitatea in cadrul comisiilor de specialitate a constat in analizarea proiectelor inainte de supunerea la vot si in formularea de observatii si recomandari.

III. Activitatea in relatia cu cetatenii

Pe parcursul anului 2025, am mentinut o comunicare permanenta cu cetatenii, preluand si sustinand in cadrul administratiei locale problemele semnalate de acestia. Principalele aspecte abordate au vizat infrastructura locala, servicii publice, gospodarirea localitatii, probleme sociale si comunitare. In activitatea desfasurata am facilitat dialogul intre administratia locala si cetateni, contribuind la identificarea solutiilor pentru nevoile comunitatii.

Prin participarea activitatilor si actiunilor desfasurate la nivel local am urmarit consolidarea relatiei dintre administratia publica si comunitate.

Activitatea mea s-a desfasurat cu respectarea principiilor legalitatii, transparente decizionale, responsabilitatii fata de cetateni si utilizării eficiente a resurselor publice.

Consider ca mi-am indeplinit sarcinile cu responsabilitate, participând activ la procesul decizional si sustinand dezvoltarea comunitatii locale si ca activitatea depusa de mine in cadrul Consiliului Local Surduc a fost in spiritul legii, cat si in al interesului comunei si cetatenilor.

**CONSILIER LOCAL,
ȘOLOMONEAN MARIANA**



RAPORT DE ACTIVITATE
LUCACIU MIHAI - CONSILIER LOCAL
ANUL 2025

In conformitate cu prevederile legislatiei privind administratia publica locala si cu principiile transparenteii în exercitarea mandatului de ales local, in calitate de consilier local in cadrul Consiliului Local al comunei Surduc si reprezentant al Partidului Social Democrat, prezint raportul de activitate pentru anul 2025.

I. Activitatea în cadrul sedintelor Consiliului Local:

In anul 2025, am participat la sedintele ordinare si extraordinare ale Consiliului Local, implicandu-ma activ in procesul decizional privind administrarea si dezvoltarea comunitatii.

Pe parcursul anului analizat am participat la dezbaterile proiectelor de hotarari, am analizat documentatiile supuse aprobarii Consiliului Local, mi-am exprimat votul asupra proiectelor aflate pe ordinea de zi si, de asemenea, am formulat puncte de vedere si propuneri privind problemele comunitatii locale.

Activitatea desfasurata a contribuit la adoptarea hotararilor necesare functionarii eficiente a administratiei publice locale.

II. Activitatea in cadrul comisiilor de specialitate a constat in analiza proiectelor inainte de supunerea la vot si in formularea de observatii și recomandari.

III. Activitatea in relatia cu cetatenii

Pe parcursul anului 2025, am mentinut o comunicare permanenta cu cetatenii, preluand si sustinand in cadrul administratiei locale problemele semnalate de acestia. Principalele aspecte abordate au vizat infrastructura locala, servicii publice, gospodarirea localitatii, probleme sociale si comunitare. In activitatea desfasurata am facilitat dialogul intre administratia locala și cetateni, contribuind la identificarea solutiilor pentru nevoile comunitatii.

Prin participarea activitatilor si actiunilor desfasurate la nivel local am urmarit consolidarea relatiei dintre administratia publica si comunitate.

Activitatea mea s-a desfasurat cu respectarea principiilor legalitatii, transparenteii decizionale, responsabilitatii fata de cetățeni si utilizării eficiente a resurselor publice.

Consider ca mi-am indeplinit sarcinile cu responsabilitate, participând activ la procesul decizional si sustinand dezvoltarea comunitatii locale si ca activitatea depusa de mine in cadrul Consiliului Local Surduc a fost in spiritul legii, cat si in al interesului comunei si cetatenilor.

CONSILIER LOCAL,

LUCACIU MIHAI



RAPORT DE ACTIVITATE PE ANUL 2025

CONSILIER LOCAL DIN PARTEA PARTIDULUI NAŢIONAL LIBERAL

BĂBĂNAŞ ALIN - CRISTIAN

Deţin funcţia de Consilier Local în urma alegerilor locale din anul 2024, pe lista electorală a PNL, iar prin HCL nr.71/29.11.2024 a Consiliului local Surduc, prin care au fost constituite comisiile de specialitate ale consiliului local, am fost ales ca şi preşedinte al Comisiei pentru activităţi social-culturale, culte, învăţământ, sănătate si familie, protecţie copii, tineret şi sport.

Conform articolului 225, alin.2 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, fiecare consilier local, este obligat să prezinte un raport anual de activitate, care este făcut public prin grija secretarului general al unităţii administrativ-teritoriale.

Prin elaborarea acestui raport de activitate, aduc la cunoştinţa cetăţenilor, activitatea mea de consilier local desfăşurată în cadrul Consiliului local Surduc, în anul 2025, după cum urmează:

Ţinând cont de prevederile art 96 alin (1) si alin (2) din legea nr 1/2011 -Legea educaţiei naţionale actualizată am fost ales să fac parte din Consiliul de Administraţie a unităţii de învăţământ din comuna Surduc, respectiv a Liceului Tehnologic nr.1 Surduc, participând la toate şedinţele convocate şi organizate de conducerea unităţii aducându-mi un aport semnificativ la promovarea, susţinerea şi derularea proiectelor care au fost obţinute pentru bunul mers al unităţii de învăţământ.

În cursul anul 2025 am participat la şedinţele ordinare, extraordinare şi de îndată ale Consiliului local Surduc convocate de primar precum şi la şedinţele Comisiei pentru activităţi social-culturale, culte, învăţământ, sănătate si familie, protecţie copii, tineret şi sport, in care am analizat separat de şedinţele consiliului local toate proiectele de hotărâre iniţiate de primarul comunei ce urmau să fie prezentate spre analiză şi aprobare acordând aviz pe toate proiectele de hotărâri ce au fost supuse dezbaterii.

În calitate de preşedinte al Comisiei pentru activităţi social-culturale, culte, învăţământ, sănătate si familie, protecţie copii, tineret şi sport am asigurat convocarea membrilor pentru analiza proiectelor de hotărâri, conducerea şedinţelor şi moderarea dezbaterilor, stabilirea formei finale a avizelor şi comunicarea către secretarul general al comunei, prezenţa, procesele-verbale şi avizele fiecărei şedinţe ale comisiei de specialitate.

Şedinţele comisiei, s-au desfăşurat într-un climat de înţelegere şi colaborare între membri ei, ajungând întotdeauna la consens.


Ca şi consilier local am susţinut toate proiectele care contribuie la dezvoltarea durabilă şi modernizarea comunei în beneficiul tuturor locuitorilor, în cadrul şedinţelor Consiliului local luând cuvântul ori de câte ori am considerat necesar pentru a lămuri unele probleme existente pe ordinea de zi, am avut întâlniri cu cetăţeni ai comunei ori de câte ori am avut prilejul discutând probleme curente de interes local.

Nu am susţinut şi nu voi susţine niciodată interese personale sau de grup.

Consider că mi-am îndeplinit mandatul cu responsabilitate şi implicare, urmărind permanent interesul cetăţenilor comunei.

Surduc la 30.03.2026

Consilier local, BĂBĂNAŞ ALIN - CRISTIAN



RAPORT DE ACTIVITATE PE ANUL 2025

CONSILIER LOCAL DIN PARTEA PARTIDULUI NAȚIONAL LIBERAL

CHEȚA COSMIN - AUREL

Activitatea mea ca si consilier local desfășurată în Consiliului local Surduc, în temeiul articolului 225, alin.2 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, s-a desfășurat astfel:

Ca reprezentant al cetățenilor din comuna Surduc, am stat cât mai mult timp în jurul cetățenilor, am răspuns prezent la toate solicitările și sesizările care mi-au fost adresate, rezolvându-le pe cele care au depins de mine.

Am participat activ la ședințele Consiliului local Surduc, atât cele ordinare,extraordinare cât și a celor de îndată, contribuind, prin votul meu, la adoptarea hotărârilor.

Pentru exercitarea în cât mai bune condiții a activității în cadrul Consiliului local al comunei Surduc m-am documentat cu privire la fundamentarea diverselor proiecte de hotărâri aflate în lucru.

Am fost prezent la toate ședințele comisiei pentru activități social-culturale, culte, învățământ, sănătate si familie, protecție copii, tineret și sport , în calitate de membru ,avizând favorabil toate proiectele de hotărâre inițiate pentru o buna dezvoltare a comunei și care au necesitat avizul acestei comisii.

Am avut întâlniri și discuții cu cetățenii comunei pe diverse teme de interes local si pe specificul activitatii comisiei din care fac parte.

Am participat la toate acțiunile unde prezența mea a fost solicitată în calitate de consilier local.

Am fost, sunt si voi fi receptiv la problemele zilnice apărute din partea locuitorilor comunei, probleme pe care incerc sa le rezolv in limita competentelor pe care le am.

Data : 30.03.2026

CONSILIER LOCAL, CHEȚA COSMIN – AUREL



RAPORT DE ACTIVITATE PE ANUL 2025
CONSILIER LOCAL DIN PARTEA PARTIDULUI NAȚIONAL LIBERAL
ROMAN VASILE

Codul Administrativ în art.225 alin.(2) prevede că „Fiecare consilier local, respectiv consilier județean, precum și viceprimarii, respectiv vicepreședinții consiliului județean sunt obligați să prezinte un raport anual de activitate, care este făcut public prin grija secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale”(O. U.G. nr.57/2019),cu modificările și completările ulterioare

În baza prevederilor sus menționate, prezint raportul anual de activitate aferent anului 2025.

Am participat de drept, consilier fiind, la ședințele ordinare, extraordinare și de îndată ale consiliului local, participând la adoptarea hotărârilor.

Sunt și membru al Comisiei pentru dezvoltare economică, socială, agricultură, amenajarea teritoriului și urbanism, comisie în care m-am preocupat de modul de susținere a diverselor proiecte de hotărâri, inițiate de primarul comunei, pe care în urma analizării în cadrul sedintelor comisiei de specialitate le-am avizat în mod favorabil.

Activitatea de consilier local nu se limitează doar la participarea la ședințele stabilite lunar, de fiecare dată când am avut ocazia am organizat întâlniri cu cetățenii, îndeosebi cei din localitatea Turbuța, pe diverse probleme, încercând legal să le rezolv problemele ridicate, dar pentru cele care nu au căzut în competența mea, i-am îndrumat să se adreseze conducerii primăriei.

În activitatea desfășurată am acționat cu bună credință și corectitudine față de interesele comunității, conform jurământului depus pe care mă angajez să-l respect și în continuare.

Data:30.03.2026

CONSILIER LOCAL, ROMAN VASILE



RAPORT DE ACTIVITATE PE ANUL 2025

CONSILIER LOCAL DIN PARTEA PARTIDULUI NAȚIONAL LIBERAL

HÎRDO ZAHARIE - DORIN

Conform articolului 225, alin.2 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, fiecare consilier local, este obligat să prezinte în consiliul local un raport anual de activitate, care este făcut public prin grija secretarului general al unității administrativ-teritoriale, fapt pentru care mai jos prezint raportul de activitate pentru anul 2025.

În anul 2025 am căutat să mă pregătesc temeinic pentru toate ședințele consiliului local, studiind cu atenție documentația pusă la dispoziție de secretarul general al comunei.

În cursul anului 2025 am participat la 16 din toate cele 18 ședințe (ordinare, extraordinare și de îndată) ale Consiliului local Surduc precum și ale comisiei de specialitate din care fac parte, aprobând proiectele de hotărâre care au fost inițiate, considerând că acestea sunt legale și în interesul locuitorilor comunei.

În cadrul Comisiei pentru MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA, JURIDICA SI DE DISCIPLINA, PROTECTIA MEDIULUI SI TURISM, dețin funcția de membru.

Trimestrial am organizat întâlniri cu cetățenii implicându-mă în numeroase acțiuni în interesul acestora, înștiințându-i totodată despre toate măsurile întreprinse în folosul lor de către conducerea comunei.

Îmi propun ca și pe viitor, convins fiind de faptul că cei care mi-au acordat încrederea, să îmi îndeplinesc cu toată știința și priceperea mea, cu răspundere și seriozitate atribuțiile în calitate de consilier local.

CONSILIER LOCAL,
HÎRDO ZAHARIA - DORIN

RAPORT DE ACTIVITATE PE ANUL 2025
CONSILIER LOCAL DIN PARTEA PARTIDULUI NAȚIONAL LIBERAL
DRĂGAN TEODOR-IOAN

În calitate de consilier local, am participat la 16 din toate cele 18 ședințe ale Consiliului local Surduc, atât la cele ordinare, extraordinare cât și a celor de îndată, ședințe care au fost precedate de ședințele comisiei de specialitate din care fac parte, participând activ la toate.

Sunt membru al comisiei pentru **MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA, JURIDICA SI DE DISCIPLINA, PROTECTIA MEDIULUI SI TURISM** și am fost prezent la toate ședințele comisiei de specialitate sus menționate, avizând favorabil toate proiectele de hotărâre inițiate și care au necesitat avizul acestei comisii.

Am avut trimestrial întâlniri cu cetățenii, întâlniri în urma cărora, toate solicitările care nu le-am putut soluționa eu, le-am transmis funcționarilor în a căror sarcină au intrat pentru rezolvare.

Obiective personale

- Respectarea prevederilor OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local,
- Îndeplinirea cu responsabilitate a obligațiilor și atribuțiilor stabilite de legislația în vigoare,
- Respectarea jurământului depus și asumat prin semnătură la investirea în funcția de consilier local în cadrul Consiliului local Surduc,

Pentru fiecare ședință de comisie sau a consiliului local am studiat în aprofundime proiectele de hotărâre propuse și puse la dispoziția noastră de către secretarul general al comunei.

Toate probleme ridicate de către cetățeni la aceste întâlniri au fost transmise către primarul comunei în vederea studierii lor cât și a rezolvării lor pe cât posibil.

Am participat la toate acțiunile unde prezența mea a fost solicitată în calitate de consilier local.

CONSILIER LOCAL,
DRĂGAN TEODOR-IOAN

RAPORT DE ACTIVITATE PE ANUL 2025
CONSILIER LOCAL DIN PARTEA PARTIDULUI NAȚIONAL LIBERAL

BREBAN MIRCEA – RADU

În perioada 01.01.2025 - 31.12.2025 am participat fizic la toate cele 18 ședințe ale consiliului local.

Sunt și membru al comisiei pentru DEZVOLTAREA ECONOMICA SI SOCIALA, AGRICULTURA, AMENAJAREA TERITORIULUI SI URBANISM, avizând favorabil proiectele de hotărâre inițiate în această perioadă întrucât toate au vizat interesul cetățenilor comunei.

Pentru fiecare ședință de comisie sau a consiliului local am studiat în aprofundime proiectele de hotărâre propuse și puse la dispoziția noastră de către secretarul general al comunei.

Ca și consilier local am organizat în fiecare trimestru întâlniri cu cetățenii pe diverse probleme, cele mai multe probleme ridicate fiind cele de fond funciar, plata privind taxa de salubritate, și nu în ultimul rând oportunitatea realizării unor obiective de investiții.

Toate probleme ridicate de către cetățeni la aceste întâlniri au fost transmise către primarul comunei în vederea studierii lor cât și a rezolvării lor pe cât posibil.

Obiective personale

- Respectarea prevederilor OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local,
- Îndeplinirea cu responsabilitate a obligațiilor și atribuțiilor stabilite de legislația în vigoare,
- Respectarea jurământului depus și asumat prin semnătură la investirea în funcția de consilier local în cadrul Consiliului local Surduc,
- Identificarea problemelor existente în sectorul de responsabilitate și prezentarea acestora autorității executive pentru căutarea soluțiilor de rezolvare a acestora,

CONSILIER LOCAL,
BREBAN MIRCEA-RADU